



Checklist de Inventário

1. Documentos Pessoais das partes e do falecido

- ☐ Certidão de óbito do falecido(a)
 - ☐ RG e CPF do falecido(a)
 - ☐ RG e CPF dos herdeiros e cônjuge/companheiro sobrevivente
 - ☐ Certidão de casamento ou nascimento dos herdeiros
 - ☐ Pacto antenupcial, se houver
-

2. Situação Patrimonial

- ☐ Relação completa dos bens (imóveis, móveis, veículos, participações societárias, aplicações financeiras, bens rurais etc.)
 - ☐ Certidões de matrícula atualizadas dos imóveis
 - ☐ Certificados de veículos (CRLV/CRV)
 - ☐ Extratos bancários, saldos de investimentos e previdência privada
 - ☐ Contratos sociais de empresas, cotas e ações
 - ☐ Declaração do Imposto de Renda do falecido (último exercício)
-

3. Dívidas e Obrigações

- ☐ Relação das dívidas conhecidas
 - ☐ Certidões negativas fiscais (Receita Federal, Estadual e Municipal)
 - ☐ Certidão de inexistência de testamento (CNB/DF – Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados)
-



4. Testamento / Disposições de Última Vontade

- ☐ Consulta à Central de Testamentos (CNB/DF)
 - ☐ Existência de disposições de última vontade ou escritura de doação em vida
-

5. Via Extrajudicial (Cartório)

- ☐ Todos os herdeiros maiores e capazes
 - ☐ Concordância entre os herdeiros
 - ☐ Ausência de testamento
-

7. Aspecto tributário e despesas

- ☐ Cálculo do ITCMD (Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação)
(4% dos bens a inventariar)
 - ☐ Recolhimento do ITCMD dentro do prazo legal
 - ☐ Advogado
 - ☐ Cartório
 - ☐ Verificação de eventuais isenções
-

8. Etapas Finais

- ☐ Formal de partilha (inventário judicial) ou escritura pública (inventário extrajudicial)
- ☐ Averbação da partilha no Registro de Imóveis
- ☐ Transferência de veículos junto ao DETRAN
- ☐ Transferência de quotas/ações junto à Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas
- ☐ Atualização cadastral em instituições financeiras